

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/ZP/2022
NA WYPOSAŻENIE PRACOWNI TERMINALOWEJ KOMPUTEROWEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE

I ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzepin
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin
NIP: 5981640870

w imieniu której działa
Zespół Szkół w Rzepinie (odbiorca)
ul. Wojska Polskiego 28 i 30
69-110 Rzepin

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapraszamy do złożenia oferty na wyposażenie pracowni terminalowej komputerowej na 24 stanowiska uczniowskie wraz z jednym stanowiskiem nauczycielskim zgodnie z poniższą specyfikacją:

a) terminale:

- pozwalające na responsywną pracę ucznia z systemem Windows 11,

b) monitory dla uczniów:

- rozdzielczość min. 1920x1080,
- matryca inna niż TN,
- rozmiar minimalny matrycy 23”,

c) Zestaw komputerowy dla nauczyciela:

- komputer stacjonarny:
 - procesor z listy kompatybilności z systemem Microsoft Windows 11 (Minimum 4 rdzenie fizyczne),
 - min 16GB RAM,
 - dysk SSD działający w oparciu o protokół NVMe, o pojemności min 480GB;

- monitor

- 1x monitor
 - rozdzielczość min. 1920x1080,
 - matryca inna niż TN,
 - rozmiar minimalny matrycy 26”,

lub

- 2x monitor
 - rozdzielczość min. 1920x1080,
 - matryca inna niż TN,
 - rozmiar minimalny matrycy 23”

d) zestawy klawiatura + mysz dla uczniów

- klawiatura z wydzielonym polem numerycznym

e) serwer usług terminalowych;

f) oprogramowanie do zarządzania pracownią oraz licencje systemu operacyjnego;

g) komplet mebli

- biurko dla nauczyciela,
- krzesła i biurka dla uczniów,

h) szkolenie w zakresie obsługi.

2. Oferta będzie zawierać specyfikację techniczną proponowanego sprzętu komputerowego oraz charakterystykę oprogramowania.

3. Przygotowana oferta powinna uwzględniać koszty transportu, montażu i ewentualne inne koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Dostarczony sprzęt będzie skonfigurowany przez sprzedawcę oraz będzie zainstalowane i aktywowane wszelkie oprogramowanie potrzebne do działania całego systemu.

5. Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny. Minimalny okres gwarancji 3 lata door to door.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu mebli.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **60 dni** od podpisania umowy.

IV WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Płatność nastąpi w terminie **14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury jest dostarczenie całości przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru, który nie zawiera zastrzeżeń.

V OSOBA DO KONTAKTU

Zastępca dyrektora ZS w Rzepinie – Elżbieta Kołosa

Tel. 661 958 324 lub 95 7596 348

Mail: eko1965@wp.pl

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.

7. Do formularza ofertowego należy obowiązkowo dołączyć specyfikację techniczną zaproponowanego sprzętu oraz informację na temat oprogramowania.

VII TERMIN I SPOSÓB I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół w Rzepinie lub drogą elektroniczną na adres eko1965@wp.pl. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **PRACOWNIA TERMINALOWA**

2. Termin złożenia oferty: **6 marca do godziny 15.00.**

3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym **koszty dostawy**.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IX SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

XI PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na wskazany adres.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.
6. Powiadomieni zostaną również Oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (drogą elektroniczną lub telefonicznie).
7. Dostarczony asortyment musi posiadać oznakowanie CE i stosowne atesty. Oferent zobowiązany jest przedłożyć je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru towaru.
8. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty

Zamawiający:
Zespół Szkół w Rzepinie
FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Osoba wyznaczona do kontaktów:, tel.	
Województwo:	e-mail:
Powiat:	Nr tel.:
Nr REGON:	

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym „WYPOSAŻENIE PRACOWNI TERMINALOWEJ KOMPUTEROWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE”

sprzęt:

Cena	Wartość w zł	Cena słownie
netto		
VAT		
brutto		
dostawa		

meble:

Cena	Wartość w zł	Cena słownie
netto		
VAT		
brutto		
dostawa		

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń;

3. Udzielam/y gwarancji na okres – sprzęt meble

4. Oświadczam/y, że akceptujemy wskazany przez Zamawiającego termin płatności tj. do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:

-
 -

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej</i>
	<i>Pieczętka</i>