

**ZAPYTANIE OFERTOWE 9/ZP/2022  
NA PRACOWNIĘ KOMPUTEROWĄ  
W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE  
z dnia 22.06. 2022 r.**

**I ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Rzepin  
Plac Ratuszowy 1  
69-110 Rzepin  
NIP: 5981640870

w imieniu której działa  
Zespół Szkół w Rzepinie (odbiorca)  
ul. Wojska Polskiego 28 i 30  
69-110 Rzepin

**II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zapraszamy do złożenia oferty na pracownię komputerową na 24 stanowiska uczniowskie wraz z jednym stanowiskiem nauczycielskim zgodnie z poniższą specyfikacją:

a) Zestaw komputerowy dla uczniów:

- Komputer stacjonarny
  - Dysk SSD o pojemności min. 240GB
  - procesor z listy kompatybilności z systemem Microsoft Windows 11 (Minimum 4 rdzenie fizyczne),
  - Min 8GB RAM (w przypadku 8GB: 1x8GB przy płycie głównej z dwoma slotami na pamięć RAM, : 2x4GB przy płycie głównej z czterema slotami na pamięć RAM)
- monitor
  - rozdzielczość min. 1920x1080,
  - matryca inna niż TN,
  - rozmiar minimalny matrycy 23”,

b) Zestaw komputerowy dla nauczyciela:

- komputer stacjonarny:
  - procesor z listy kompatybilności z systemem Microsoft Windows 11 (Minimum 4 rdzenie fizyczne),
  - min 16GB RAM (2x8GB),
  - dysk SSD działający w oparciu o protokół NVMe, o pojemności min 480GB;
  - Możliwość pracy z dwoma monitorami z pkt niżej
- monitor
  - 1x monitor
    - rozdzielczość min. 1920x1080,
    - matryca inna niż TN,
    - rozmiar minimalny matrycy 26”,
  - lub
  - 2x monitor

- rozdzielczość min. 1920x1080,
- matryca inna niż TN,
- rozmiar minimalny matrycy 23"
- zestawy klawiatura + mysz dla uczniów
- klawiatura z wydzielonym polem numerycznym

d) oprogramowanie do zarządzania pracownią oraz licencje systemu operacyjnego;

e) komplet mebli

- biurko dla nauczyciela,
- krzesła i biurka dla uczniów,

f) szkolenie w zakresie obsługi dla nauczycieli.

2. Oferta będzie zawierać specyfikację techniczną proponowanego sprzętu komputerowego oraz charakterystykę oprogramowania.

3. Przygotowana oferta powinna uwzględniać koszty transportu, montażu i ewentualne inne koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Dostarczony sprzęt będzie skonfigurowany przez sprzedawcę oraz będzie zainstalowane i aktywowane wszelkie oprogramowanie potrzebne do działania całego systemu.

5. Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny. Minimalny okres gwarancji 3 lata door to door.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu mebli.

### **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **60 dni** od podpisania umowy.

### **IV WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wystawienie faktury zaliczkowej na 100% wartości zamówienia do dnia 30.06. 2022 r.

### **V OSOBA DO KONTAKTU**

Zastępca dyrektora ZS w Rzepinie – Elżbieta Kołosza

Tel. 661 958 324 lub 95 7596 348

e-mail:[eko1965@wp.pl](mailto:eko1965@wp.pl)

lub

Cezary Konieczny

Tel. 609 795 660

### **VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

5.Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6.Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.

7. Do formularza ofertowego należy obowiązkowo dołączyć specyfikację techniczną zaproponowanego sprzętu oraz informację na temat oprogramowania.

## **VII TERMIN I SPOSÓB I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ**

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół w Rzepinie lub drogą elektroniczną na adres [eko1965@wp.pl](mailto:eko1965@wp.pl). Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **PRACOWNIA INFORMATYCZNA**

2.Termin złożenia oferty: **28 czerwca 2022 do godziny 9.00.**

3.Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1.Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2.Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym **koszty dostawy**.

3.Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## **IX SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

1.Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **X OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1.Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2.Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

## **XI PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

2.Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3.W przypadku, o którym mowa w punkcie IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4.Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5.Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **XII INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na wskazany adres.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.
6. Powiadomieni zostaną również Oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (drogą elektroniczną lub telefonicznie).
7. Dostarczony asortyment musi posiadać oznakowanie CE i stosowne atesty. Oferent zobowiązany jest przedłożyć je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru towaru.
8. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu mebli.

Załączniki:

1. Formularz oferty

**Zamawiający:**  
**Zespół Szkół w Rzepinie**  
**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Dane wykonawcy:**

<b>Nazwa:</b> .....	
<b>Siedziba:</b> .....	
<b>Osoba wyznaczona do kontaktów:</b> ....., tel. ....	
<b>Województwo:</b> .....	<b>e-mail:</b> .....
<b>Powiat:</b> .....	<b>Nr tel.:</b> .....
<b>Nr REGON:</b> .....	

**2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym „PRACOWNIA KOMPUTEROWA W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE” sprzęt:**

Cena	Wartość w zł	Cena słownie
<b>netto</b>		
<b>VAT</b>		
<b>brutto</b>		
<b>dostawa</b>		

**meble:**

Cena	Wartość w zł	Cena słownie
<b>netto</b>		
<b>VAT</b>		
<b>brutto</b>		
<b>dostawa</b>		

**2. Oświadczam/y, że** zapoznałem/am/liśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń;

**3. Udzielam/y gwarancji na okres** – sprzęt ..... meble .....

**4. Oświadczam/y, że akceptujemy wskazany przez Zamawiającego termin płatności tj. do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.**

**5. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:**

- .....

- .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej</i>
	<i>Pieczętka</i>