

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/ZP/2023
NA ZAKUP MEBLI SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE
z dnia 09.01. 2023 r.

I ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzepin
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin
NIP: 5981640870

w imieniu której działa
Zespół Szkół w Rzepinie (odbiorca)
ul. Wojska Polskiego 28 i 30
69-110 Rzepin

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapraszamy do złożenia oferty na sprzedaż asortymentu zgodnie z poniższą specyfikacją:

asortyment	liczba	parametry
Regał szkolny	1	- wymiary minimalne 1800/800/400, - wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wykończonej obrzeżem z PCV, - na górze i dole szafki zamykana na zamek z dwoma kluczami i uchwytyami, - szafki górna z dolną rozdzielone wolną przestrzenią, - kolor klon
Szafa aktowa	1	- wymiary minimalne 1800/800/400 - wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wykończonej obrzeżem z PCV, - minimum 4 przestrzenie na dokumenty, - drzwi z zamkiem z dwoma kluczami i uchwytyami - kolor klon
Biurko dla nauczyciele dwuszafkowe	1	- wymiary minimalne 1200/600/740 - wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, oklejone obrzeżem PCV, - dwie szafki i minimum jedna szuflada, zamykane na zamek z dwoma kluczami, -kolor klon
Ławka szkolna jednoosobowa	24	- rura kwadratowa 25x25 mm, - blat o wymiarze 700x500, kolor klon, wykonany z płyty laminowanej o gr 18 mm wykończony obrzeżem PCV 2 mm, - zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem, - rozmiar 6 - stelaż malowany proszkowo, kolor aluminium lub popiel
Krzesło szkolne	24	- rura kwadratowa 20x20 mm , - siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki bukowej o grubości 8 mm, - zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem, - rozmiar 6, - stelaż malowany proszkowo, kolor aluminium lub popiel

1. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
2. Przygotowana oferta powinna uwzględniać koszty dostawy.
3. Asortyment musi posiadać Certyfikat Cobrabid dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty dostarczenia towaru.
6. Podana cena jest ceną brutto wraz z kosztami dostawy.
7. Meble mogą być do samodzielnego montażu.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji - 90 dni od podpisania umowy.

IV WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi w terminie **14 dni** po dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej fakturze.

V OSOBA DO KONTAKTU

Zastępca dyrektora ZS w Rzepinie – Elżbieta Kołosa
Tel. 661 958 324 lub 95 7596 348
e-mail: eko1965@wp.pl

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.

VII TERMIN I SPOSÓB I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół w Rzepinie lub drogą elektroniczną na adres eko1965@wp.pl. W tytule wiadomości podać: **MEBLE SZKOLNE**

2. Termin złożenia oferty: **23 stycznia 2023 r. do godziny 15.00.**

3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym **koszty dostawy**.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

X SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wykonawca złożył kilka ofert.

XII PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie X, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na wskazany adres.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.
6. Powiadomieni zostaną również Wykonawcy, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (drogą elektroniczną lub telefonicznie).
7. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu mebli.

Załączniki:

1. Formularz oferty

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Osoba wyznaczona do kontaktów:, tel.
Województwo: e-mail:
Powiat: Nr tel.:
Nr REGON:

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym ZAKUP MEBLI SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE

Cena	Wartość w zł	Cena słownie
netto		
VAT		
brutto		

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń;

3. Udzielam/y gwarancji na okres

4. Oświadczam/y, że akceptujemy wskazany przez Zamawiającego termin płatności tj. do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:

-
-

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Data

Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej