

Procedura organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku lokalnym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:

- niepełnosprawności;
- niedostosowania społecznego;
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- zaburzeń zachowania lub emocji;
- szczególnych uzdolnień;
- specyficznych trudności w uczeniu się;
- deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- przewlekłej choroby;
- sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- niepowodzeń edukacyjnych;
- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców/prawnych opiekunów;
- dyrektora szkoły;
- nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

- poradni;
 - innych instytucji działających na rzecz dzieci.
5. Ze wsparcia psychologiczno – pedagogicznego mogą korzystać uczniowie szkoły raz jego rodzice/prawni opiekunowie.
 6. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby określonej w przepisach prawa oświatowego.

Uczeń z opinią/orzeczeniem

1. Wychowawcy klas odbierają od pedagogów szkolnych do dnia **07 września**, a wychowawcy klas pierwszych liceum do dnia **10 września** wykazy uczniów posiadających opinie/orzeczenia PPP wraz z drukami oświadczeń rodziców.
2. Na tej podstawie wychowawcy uzupełniają oświadczenia dla rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kontaktują się z rodzicami w celu podpisania dokumentu.
3. Wychowawcy zapoznają rodziców z przyznanymi formami pomocy i zbierają podpisy na oświadczeniach. Rodzic nie musi wyrażać zgody na wszystkie proponowane zajęcia. Należy zwrócić uwagę, aby dokument był dobrze wypełniony.
4. Wychowawcy przekazują zgody rodziców uczniów posiadających opinie/orzeczenia odpowiednim pedagogom szkolnym do **20 września**.
5. Pedagogzy na podstawie zebranych dokumentów sporządzają zestawienia uczniów korzystających z określonych form pomocy, a dołączają do opinii/ orzeczeń PPP.
6. Przydział uczniów do grup leży w kompetencji właściwego wicedyrektora, który to robi na podstawie zbiorczych list przekazanych przez pedagoga.
7. Z posiadanych informacji pedagogzy sporządzają szkolny rejestr uczniów mających zalecenia do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz szkolny rejestr grup, który do **25 września** przekazują właściwemu wicedyrektorowi.
8. Klasowy rejestr uczniów otrzymują wychowawcy klas.

Uczeń bez opinii/orzeczeń

1. Wychowawcy klas do **15 września** zbierają od nauczycieli informacje o wskazaniach udzielania wsparcia uczniowi, który nie posiada opinii/orzeczenia PPP.

2. Na tej podstawie uzupełniają oświadczenia dla rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kontaktują się z rodzicami w celu podpisania dokumentu.
3. Wychowawcy zapoznają rodziców z przyznanymi formami pomocy i zbierają podpisy na oświadczeniach. Rodzic nie musi wyrażać zgody na wszystkie proponowane zajęcia. Należy zwrócić uwagę, aby dokument był dobrze wypełniony.
4. Podpisane oświadczenia wychowawcy umieszczają w arkuszach ocen uczniów, a sporządzony rejestr (wg wzoru uzyskanego od pedagoga) przekazują do **25 września** do psychologa szkolnego-
5. Psycholog sporządza z pozyskanych informacji zbiorczy rejestr, który przekazuje do **30 września** odpowiedniemu wicedyrektorowi, który przydziela uczniów do grup i informuje tym wychowawców klas.

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany powinny być systematycznie wprowadzone w rejestrach i uaktualnione dostarczane właściwemu wicedyrektorowi.
2. Wychowawcy odnotowują informacje o udzielonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (forma, od kiedy) w dzienniku elektronicznym „Kartoteka ucznia – dodatkowe informacje”.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zobowiązany do informowania wychowawcy i rodziców, a przypadku problemów właściwego pedagoga o nieuczęszczaniu uczniów na zajęcia.
4. Jeżeli jest brak poprawy frekwencji taki uczeń może być skreślony z listy uczestników o czym zostają poinformowani jego rodzice. Decyzję o skreśleniu po rozpoznaniu sprawy podejmuje dyrektor.
5. Uczniowie z form pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą korzystać również okresowo, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Oświadczenia rodziców wypełniane są na dany rok szkolny.
7. Nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej mają obowiązek:
 - prowadzić dzienniki zajęć,
 - na bieżąco informować wychowawców i rodziców o uczniach nie uczęszczających na zajęcia,
 - kontaktować się z rodzicami ucznia, zgłaszać każdą nieobecność ucznia na zajęciach przez dziennik elektroniczny.

8. Nauczyciel, do którego zostało skierowane dziecko na zajęcia pisemnie informuje rodziców o miejscu i terminie zajęć. Przez formę pisemną rozumie się informację wysłaną przez dziennik elektroniczny. Jeżeli rodzic nie odebrał informacji należy poprosić wychowawcę o kontakt bezpośredni. Z rozmowy sporządzić notatkę, którą podpisuje rodzic.

Załącznik 1 do Procedury organizowania psychologiczno - pedagogicznej

Rzepin,

Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017, poz. 1643).

uczeńklasa.....
w roku szkolnym został objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie następujących zajęć:

Formy pomocy	Zgoda rodziców (wpisać wyrażam/nie wyrażam zgody)
	*
	*
	*
	*
	*

* Wpisać właściwe

Uwagi rodzica

.....

czytelny podpis rodziców

Rzepin,