

Procedura postępowania przy przechodzeniu ucznia z innej szkoły/ do innej klasy.

1. Zasady rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej i liceum co rocznie określone są w regulaminach rekrutacji.
2. Uczeń, który mieszka w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowany jest do SP z urzędu.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do SP spoza obwodu lub do liceum w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor ZS, po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych:
 - a) liczebność klas,
 - b) podział na grupy na lekcjach wychowania fizycznego, informatyki i języków obcych,
 - c) nauka języka obcego.
4. O przyjęcie do klasy programowo wyższej mogą się ubiegać rodzice/prawni opiekunowie ucznia/uczeń pełnoletni, którzy/która ukończył klasę programowo niższą w szkole podstawowej, natomiast w LO na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.
5. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata/pełnoletni uczeń muszą/musi złożyć w sekretariacie szkoły podanie z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie szkoły.
6. Dyrektor ZS podejmuje decyzję o przyjęciu w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku (*załącznik 1*).
7. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyjęciu ucznia do szkoły dyrektor może wyznaczyć termin spotkania z uczniem oraz jego rodzicami/ prawnymi opiekunami/pełnoletnim uczniem.
8. W przypadku pozytywnej decyzji dyrektora, szkoła macierzysta lub rodzice/prawni opiekunowie/pełnoletni uczeń dostarczają/dostarcza:
 - a) kopię arkusza ocen poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły macierzystej lub jeżeli uczeń przenosi się po okresie krótszym niż rok – zaświadczenie o przebiegu nauczania,
 - b) w przypadku ucznia LO na podbudowie gimnazjum - świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub LO na podbudowie szkoły podstawowej - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) szkolny plan nauczania klasy, do której uczęszczał uczeń,
 - d) wykaz ocen cząstkowych i okresowych z bieżącego roku szkolnego,
 - e) kartę zdrowia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie/pełnoletni uczeń mogą/może również przekazać opinie/orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub inne dokumenty ważne dla procesu dydaktyczno – wychowawczego.
10. Dyrektor ZS po analizie otrzymanej dokumentacji:

- a) wskazuje, na podstawie ramowego planu nauczania, które przedmioty uczeń będzie musiał zrealizować w związku z tym, że nie miał ich w poprzedniej szkole,
 - b) zobowiązuje nauczycieli, uczących dany oddział, do zdiagnozowania potrzeb w zakresie danego przedmiotu w celu określenia różnic programowych.
11. Nauczyciele w ciągu 14 dni od daty przyjęcia ucznia dokonują diagnozy jego potrzeb edukacyjnych i wskazują zakres materiału, który ma on uzupełnić, określają formę zaliczenia i termin.
 12. Różnice programowe (nie dotyczy to uczniów klas kończących) powinny być uzupełnione najpóźniej do końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych danego roku szkolnego, w wyjątkowych przypadkach – choroba ucznia, duży zakres materiału do zaliczenia - może się to odbyć w późniejszym terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu po uzgodnieniu z wychowawcą klasy.
 13. Uczeń, który przeniósł się w ostatniej klasie różnice programowe musi zaliczyć najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 14. Zaliczenie różnic programowych nauczyciel przedmiotu odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w kartotece ucznia w zakładce „dodatkowe informacje”. Wpis zawiera – datę zaliczenia, nazwę przedmiotu, imię i nazwisko nauczyciela. Nauczyciel może z zaliczonego materiału wystawić oceny cząstkowe opatrując je odpowiednim komentarzem.
 15. Jeżeli uczeń w szkole ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, z której przechodzi, realizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogólnokształcące w zakresie podstawowym, a w oddziale liceum, do którego przechodzi, zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym stosuje się zasadę określoną w punkcie 12,13,14.
 16. Jeżeli uczeń przychodzący z innej szkoły nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale do którego przychodzi, dyrektor ZS zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć z innym oddziałem. Zaliczenie tych zajęć musi nastąpić najpóźniej w ostatniej klasie miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 17. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w punkcie 16, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego uczeń przechodzi, przeprowadza się dla niego egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć. Egzamin musi odbyć się najpóźniej w ostatnim roku nauki przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 18. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale, do którego przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

19. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale, do którego przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie z innym oddziałem lub grupą na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
 - a) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
 - c) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
20. Dla ucznia wymienionego w podpunkcie b) i c) przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny, zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Egzamin musi odbyć się najpóźniej w ostatnim roku nauki przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
21. Wychowawca klasy, do której został przyjęty uczeń:
 - a) wpisuje go na listę w dzienniku lekcyjnym,
 - b) wpisuje w dzienniku w kartotece ucznia w zakładce „dodatkowe informacje” datę przyjęcia i szkołę, do której uczeń wcześniej uczęszczał,
 - c) przeprowadza rozmowę wprowadzającą z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - d) wspiera go w zaaklimatyzowaniu w nowym środowisku,
 - e) zakłada nowy arkusz ocen i dołącza kserokopię arkusza z poprzedniej szkoły,
 - f) nadzoruje terminowość zaliczania różnic programowych.
22. Uczeń nowoprzyjęty zostaje wpisany do księgi uczniów, a do szkoły macierzystej wysyła się potwierdzenie przyjęcia. W przypadku ucznia LO wysyła się informację o przyjęciu do właściwej ze względu zamieszkanie ucznia podstawowej jednostki samorządu terytorialnego.
23. Przechodzenie ucznia z jednej klasy do drugiej następuje na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia/pełnoletniego ucznia, który chce się przenieść.
24. Wniosek zawiera wskazanie klasy, do której uczeń chce się przenieść oraz uzasadnienie.
25. Decyzję o przeniesieniu do innej klasy podejmuje dyrektor, po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych, o których mowa w punkcie 3 oraz po zasięgnięciu opinii wychowawców klas i pedagoga.
26. Dyrektor ZS podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku (*załącznik 1*).
27. Decyzja dyrektora wykonana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jedną otrzymują rodzice/uczeń pełnoletni, drugą wychowawca dołącza do arkusza ocen ucznia.

28. Wychowawca klasy, do której został przeniesiony uczeń jest zobowiązany do wykonania czynności określonych w punkcie 21 z wyłączeniem podpunktu e.
29. Wychowawca oddziału, z którego został przeniesiony uczeń, wykreśla jego z dziennika lekcyjnego i przekazuje arkusz ocen wychowawcy nowego oddziału.
30. Zaliczenie różnic programowych odbywa się na zasadach określonych w punkcie 11,12,13,14.
31. Przeniesienie ucznia do klasy, w której realizowane są inne języki obce odbywa się w wyjątkowych przypadkach, po zdaniu z nich egzaminu klasyfikacyjnego.
32. Przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy ze względów wychowawczych następuje na wniosek wychowawcy lub nauczycieli, którzy uczą w danym oddziale.
33. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dyrektor ZS po rozmowie z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami-oraz zasięgnięciu opinii pedagoga i wychowawcy.

DECYZJA

w sprawie przyjęcia/przejęcia ucznia do szkoły/klasy równoległej

wyrażam zgodę

na przejście/przeniesienie*
(nazwisko i imię ucznia)

ucznia klasy w
(nazwa i typ szkoły)

do klasy w
(typ szkoły)

z dniem

Jednocześnie informuję, uczeń zobowiązany jest:

1. zaliczyć różnice programowe w formie i na warunkach określonych przez nauczycieli przedmiotów,
2. przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych z:

.....
(nazwy zajęć edukacyjnych)

.....
(nazwy zajęć edukacyjnych)

Niezaliczenie w wyznaczonym terminie ww. różnic programowych będzie jednoznaczne z nieotrzymaniem promocji do klasy programowo wyższej.

Egzaminy klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych muszą się odbyć najpóźniej w ostatnim roku nauki miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Potwierdzenie otrzymania:

Wychowawca

Rodzic/uczeń pełnoletni