

**ZAPYTANIE OFERTOWE 8/ZP/2022**  
**REMONT SUFITU W PRACOWNI INFORMATYCZNEJ**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE**  
**3.06. 2022 r.**

**I ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Rzepin  
Plac Ratuszowy 1  
69-110 Rzepin  
NIP: 5981640870

w imieniu której działa  
Zespół Szkół w Rzepinie (odbiorca)  
ul. Wojska Polskiego 28 i 30  
69-110 Rzepin

**II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu sufitu o powierzchni 54 m<sup>2</sup> w pracowni informatycznej w Zespole Szkół w Rzepinie ul. Wojska Polskiego 30
2. Zakres prac:
  - zabezpieczenie pomieszczenia przed przystąpieniem do remontu sufitu – ściany, podłoga,
  - demontaż oświetlenia i koryt na przewody elektryczne,
  - wyniesienie i wywóz gruzu do utylizacji,
  - dwukrotne gruntowanie sufitu, jego tynkowanie, szpachlowanie i malowanie,
  - montaż oświetlenia i koryt na przewody elektryczne.

**III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 25 sierpnia 2022 r.**

**IV WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Płatność nastąpi w terminie **14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury jest:

- realizacja całości przedmiotu zamówienia lub określonych w umowie etapów, których maksymalnie może być trzy,
- podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru prac.

**V OSOBA DO KONTAKTU**

Zastępca dyrektora ZS w Rzepinie – Elżbieta Kołosza  
Tel. 661 958 324 lub 95 7596 348  
Mail: [eko1965@wp.pl](mailto:eko1965@wp.pl)

**VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

- 4.Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
- 5.Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 6.Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **VII TERMIN I SPOSÓB I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ**

- 1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół w Rzepinie lub drogą elektroniczną na adres [eko1965@wp.pl](mailto:eko1965@wp.pl). Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **REMONT SUFITU**.
- 2.Termin złożenia oferty: **21 czerwca do godziny 15.00**.
- 3.Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 4.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1.Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2.Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym **koszty użytego materiału i uporządkowania terenu**.
- 3.Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## **IX SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

- 1.Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **X OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

- 1.Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2.Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3.Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

## **XI PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1.Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2.Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3.W przypadku, o którym mowa w punkcie IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4.Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5.Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **XII INFORMACJE DODATKOWE**

- 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
- 2.Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powzięte informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 3.Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na wskazany adres.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.
6. Powiadomieni zostaną również Oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (drogą elektroniczną lub telefonicznie).
7. Dostarczony asortyment musi posiadać oznakowanie CE i stosowne atesty. Oferent zobowiązany jest przedłożyć je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru towaru.
8. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty

**Zamawiający:  
Zespół Szkół w Rzepinie**

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

<b>Nazwa:</b> .....	
<b>Siedziba:</b> .....	
<b>Osoba wyznaczona do kontaktów:</b> ....., tel. ....	
<b>Województwo:</b> .....	<b>e-mail:</b> .....
<b>Powiat:</b> .....	<b>Nr tel.:</b> .....
<b>Nr REGON:</b> .....	

**2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym „REMONT SUFITU W PRACOWNI INFORMATYCZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE”**

Cena	Wartość w zł	Cena słownie
<b>netto</b>		
<b>VAT</b>		
<b>brutto</b>		

**2. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń;**

**3. Udzielam/y gwarancji na okres** .....

**4. Oświadczam/y, że akceptujemy wskazany przez Zamawiającego termin płatności tj. do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.**

**5. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:**

- .....

- .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej</i>
	<i>Pieczętka</i>