

**ZAPYTANIE OFERTOWE 9/ZP/2023
NA ZAKUP WYPOSAŻENIA PRACOWNI
W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE
z dnia 14.06. 2023 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (wartość zamówienia jest niższa niż 130.000 zł netto), do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy podlegający wykluczeniu na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

I ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rzepin
Plac Ratuszowy 1
69-110 Rzepin
NIP: 5980005597

w imieniu której działa
Zespół Szkół w Rzepinie (odbiorca)
ul. Wojska Polskiego 28 i 30
69-110 Rzepin

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapraszamy do złożenia oferty na sprzedaż asortymentu zgodnie z poniższą specyfikacją:

asortyment	liczba	parametry
Stół trójkątny typu easyMoove	32	- rozmiar 6 - kolor blatu biały, obrzeże czarne - blat wykonany z płyty CDF o gr. 12 mm o wymiarach 72,5x72,5x102,5 - stelaż metalowy o śr. 32 mm, z okrągłymi nogami, dwie stopki i jedno kółko z hamulcem
Stół trójkątny typu Mila mobilny z zaokrąglonymi rogami	25	- rozmiar 5 - blat: - wymiar: 80x80x108, - kolor buk, - sklejka o grubości 25 mm pokryta laminatem HPL - obrzeże ABS o grubości 2 mm - stelaż metalowy o profilu 40x20 - nogi metalowe okrągłe o średnicy 40 mm, kolor aluminium, zatyczki zapobiegające rysowaniu podłogi , jedna noga z kółkiem
Krzesło Colores	32	- rozmiar 6 - siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim

		- stelaż z rury okrągłej o średnicy 18 mm w kolorze aluminium, zatyczki zapobiegające rysowaniu podłogi
Krzesło Colores	25	- rozmiar 5 - siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym - stelaż z rury okrągłej o średnicy 18 mm w kolorze aluminium, zatyczki zapobiegające rysowaniu podłogi
Biurko nauczycielskie	1	- wykonane z płyty 18 mm - wymiar blatu 1800x600 mm, wysokość 760 mm - dwie szafki lub z jednej strony szafka, z drugiej szuflady - szafka zamykana na kluczyk - uchwyty metalowe - przód biurka zabudowany blendą - kolor szary lub biały
Fotel obrotowy nauczycielski	2	- kolor siedziska czarny; - podłokietniki, - regulacja wysokości siedziska - stelaż chromowany - kółka
Regał szkolny typu Góral	2	- wymiary minimalne 1800/800/400, - wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wykończonej obrzeżem z PCV, - dole szafka zamykana na zamek z dwoma kluczami i uchwytami metalowymi, - nad szafką półki, - kolor korpusów biały - kolor frontów niebieski
Szafa aktowa typu Góral	6	- wymiary minimalne 1800/800/400 - wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wykończonej obrzeżem z PCV, - minimum 4 przestrzenie na dokumenty, - drzwi z zamkiem z dwoma kluczami i uchwytami metalowymi - kolor korpusów biały – 5 sztuk - kolor korpusów buk – 1 sztuka - kolor frontów niebieski – 5 sztuk - kolor frontów zielony – 1 sztuka
Szafka niska typu Góral	1	- wymiary minimalne 1100/800/400 - wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wykończonej obrzeżem z PCV, - drzwi z zamkiem z dwoma kluczami i uchwytami metalowymi - kolor korpusów biały - kolor frontów niebieski
Tablica ceramiczna biała suchościernalna P3	2	- rama aluminiowa - wymiar 170x100 cm
Tablice tekstylne kolorowe	4	- rama aluminiowa - wymiar 180x120 cm - 2 tablice kolor zielony, 2 tablice kolor niebieski

1. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.

2. Przygotowana oferta powinna uwzględniać koszty dostawy.

3. Asortyment musi posiadać Certyfikat Cobrabid dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena jest ceną brutto wraz z kosztami dostawy.
6. Meble mogą być do samodzielnego montażu.
7. **Użyte nazwy własne asortymentu służą jedynie do zobrazowania wymagań i nie wpływają na wybór oferty.**

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji do **31 lipca 2023 r.**

W przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji całości zamówienia w/w terminie Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury proformy do 31.07. 2023 r, a całość zamówienia musi być zrealizowana do 30 września 2023 r. Dostawa asortymentu wówczas odbywać się etapami.

IV WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi w terminie **14 dni** po dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej fakturze.

V OSOBA DO KONTAKTU

Zastępca dyrektora ZS w Rzepinie – Elżbieta Kołosa
Tel. 661 958 324 lub 95 7596 348
e-mail:eko1965@wp.pl

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.

VII TERMIN I SPOSÓB I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół w Rzepinie lub drogą elektroniczną na adres eko1965@wp.pl. W tytule wiadomości podać:
WYPOSAŻENIE PRACOWNI

2. Termin złożenia oferty: **22 czerwca 2023 r. do godziny 15.00.**

3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym **koszty dostawy**.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

X SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wykonawca złożył kilka ofert.

XII PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie X, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na wskazany adres.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

6. Powiadomieni zostaną również Wykonawcy, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (drogą elektroniczną lub telefonicznie).

7. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu mebli.

XIV KLAUZULA INFORMACYJNA OKREŚLAJĄCA ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- administratorem Państwa przetwarzanych danych osobowych jest Zespół Szkół w Rzepinie reprezentowany przez Dyrektora, ul. Wojska Polskiego 28 i 30, 69-110 Rzepin, zsorzeplin@wp.pl;

- jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl;

- administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), których wartość nie przekracza 130 tys. zł oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty 130 tys. złotych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **NA ZAKUP WYPOSAŻENIA PRACOWNI W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE z dnia 12.06. 2023 r.**

- w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

-Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, tj. zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

-w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, zaś nie przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

-w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

-podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

-Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy

**Zamawiający:
Zespół Szkół w Rzepinie**

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Osoba wyznaczona do kontaktów:, tel.	
Województwo:	e-mail:
Powiat:	Nr tel.:
Nr REGON:	

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym *ZAKUP WYPOSAŻENIA PRACOWNI W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE*

Cena	Wartość w zł	Cena słownie
netto		
VAT		
brutto		

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń;

3. Udzielam/y gwarancji na okres

4. Oświadczam/y, że akceptujemy wskazany przez Zamawiającego termin płatności tj. do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:

-

-

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Data

Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej

Oświadczenia wykonawcy

Ja składający niniejszą ofertę, biorący udział w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ZAKUP WYPOSAŻENIA PRACOWNI W ZESPOLE SZKÓŁ W RZEPINIE

oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)

.....
(podpis Wykonawcy)