

REGULAMIN WYJAZDÓW SZKOLNYCH ORAZ WYJŚĆ GRUPOWYCH

WYCIECZKI, BIWAKI

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przez wycieczki, zwane dalej wyjazdami, należy rozumieć wszystkie zorganizowane formy wyjazdu uczniów ZS niezależnie od czasu ich trwania.
2. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
3. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Klasy na wyjazdy mogą maksymalnie wykorzystać 4 dni w ciągu roku szkolnego, z wyjątkiem określonym w punkcie 6 i 7.
5. Terminy organizowania kilkudniowych wycieczek krajoznawczo - turystycznych określany jest co roku w Planie pracy szkoły.
6. Uczniowie klas ósmych mają do wykorzystania na wycieczki 5 dni w ciągu roku szkolnego, z tego 1 dzień w okresie przypadającym na czas przed egzaminami zewnętrznymi, pozostałe 4 po egzaminach.
7. Klasy liceum na realizację wyjazdów związanych z profilem mają przyznane dodatkowe dni wyjazdowe.
8. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
9. Uczniowie, którzy nie wyjeżdżają uczestniczą w lekcjach z inną klasą, wskazaną przez dyrektora. Listę uczniów, którzy nie wyjeżdżają wychowawca dostarcza przed wyjazdem dyrektorowi.
10. Uczestnikami wycieczki mogą być tylko uczniowie ZS.

II PROCEDURA ORGANIZACJI WYJAZDÓW

1. Organizatorem wyjazdów mogą być:
 - a) nauczyciele przedmiotu jeżeli są związane z realizacją podstaw programowych,
 - b) wychowawcy klas lub inni nauczyciele, którzy działają w porozumieniu z wychowawcą jeżeli mają charakter turystyczno – integracyjny.
2. Organizator wycieczki zgłasza dyrektorowi chęć zorganizowania wycieczki nie później niż tydzień przed złożeniem wymaganej dokumentacji oraz ustala z dyrektorem kierownika wyjazdu oraz opiekunów.
3. Dokumentację wyjazdu stanowi karta wycieczki wraz z listą uczestników, w przypadku wyjazdu zagranicznego potwierdzenie ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą.
4. Karta wycieczki sporządzana jest według wzoru obowiązującego w przepisach prawa oświatowego.

5. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do wypełnienia dokumentacji i złożenia jej dyrektorowi w terminie:
 - a) wycieczka zagraniczna – 14 przed planowanym terminem wyjazdu,
 - b) wycieczka kilkudniowa, biwak – 4 dni przed terminem,
 - c) wycieczki jednodniowe – 3 dni przed terminem.
6. Do karty wycieczki kierownik zobowiązany jest dołączyć listę uczestników wycieczki, która zawiera imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodziców/prawnych opiekunów.
7. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w szkole, drugi kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
8. Kartę wycieczki oraz listę uczniów podpisuje dyrektor.
9. Dokumentacja wycieczki powinna być wypełniona poprzez dziennik elektroniczny. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Zgody rodziców na wyjazd kierownik wycieczki przechowuje w swojej dokumentacji.
10. Kierownik wycieczki autokarowej jest zobowiązany do wcześniejszego powiadomienia Policji o planowanym wyjeździe w celu sprawdzenia stanu trzeźwości kierowcy i stanu technicznego pojazdu.
11. W przypadku wyjazdu zagranicznego dyrektor szkoły poleca kierownikowi wyjazdu poinformowanie Gminy Rzepin oraz Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim o planowanym wyjeździe i przekazanie karty wycieczki, bez listy uczestników.
12. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden opiekun musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

III FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Organizator zobowiązany jest przedstawić dyrekcji szkoły, rodzicom i uczestnikom ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek rodziców uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł (np. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce, mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy rady rodziców.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie z tego tytułu powstały.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
7. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu zobowiązany jest do jej rozliczenia.
8. Pieniądze na wycieczkę zbiera trójka klasowa, wybrany rodzic lub nauczyciel.

IV OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

2. Do obowiązków kierownika należy:
 - a) opracowanie planu i harmonogramu wycieczki,
 - b) zapoznanie z ogólnym regulaminem wycieczki wszystkich jej uczestników oraz rodziców,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki,
 - d) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa, w szczególności w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście, poruszania się po drogach, poruszania się po górskich szlakach turystycznych, nad wodą, w lasach, w miejscach postoju itp.,
 - e) określenie zadań opiekuna w czasie wycieczki,
 - f) odpowiedzialność za apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - h) organizacja transportu, wyżywienia, noclegów uczestników,
 - i) określenie i poinformowanie rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
 - j) dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy wycieczki mieli odpowiedni sprzęt i ekwipunek,
 - k) informowanie Dyrektora o ewentualnych wypadkach i innych zdarzeniach, które miały miejsce w trakcie wycieczki,
 - l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia wyjazdu po jego zakończeniu.
3. Podsumowanie wycieczki przedstawia w formie ustnej dyrektorowi w ciągu 7 dni od jej zakończenia, a rodzicom na zebraniu lub poprzez dziennik elektroniczny.
4. Kierownik wycieczki może dodatkowo opracować swój wewnętrzny regulamin wyjazdu, który przedstawia do akceptacji dyrektorowi oraz zapoznaje z nim uczestników.
5. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel, a po uzyskaniu zgody dyrektora, pracownik niepedagogiczny szkoły.
6. Do obowiązków opiekunów należy :
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami w czasie całej wycieczki (w tym nocleg),
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w okresie realizacji programu,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez kierownika wycieczki,
 - e) sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

V OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - d) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - e) dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, których przebywają,

- f) przestrzegania ciszy nocnej,
 - g) przestrzegania regulaminu miejsc, w których przebywają.
2. Uczestnikom wycieczki nie wolno:
 - a) pić alkoholu, palić papierosów, zażywać środków odurzających,
 - b) oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
 3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania obowiązującymi w szkole.
 4. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2a będą zawiadomieni jego rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrektor.
 5. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
 6. Uczestnicy wycieczki muszą podpisem potwierdzić fakt zapoznania się z regulaminem wycieczki.

VI ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. W wycieczkach mogą brać udział uczniowie, których stan zdrowia pozwala na realizację programu wycieczki.
2. Deklaracje o stanie zdrowia wypełniają rodzice.
3. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.
4. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z obiektów specjalistycznych, np. parków linowych, kąpielisk, rezerwatów przyrody powinni zapoznać się z regulaminami korzystania z obiektu i bezwzględnie przestrzegać szczególnych zasad bezpieczeństwa.
5. Kąpiele w akwenach wodnych dozwolone są wyłącznie na kąpieliskach strzeżonych, powinny odbywać się w małych grupach pod nadzorem ratownika, tak aby opiekun miał kontakt wzrokowy z osobami przebywającymi w wodzie.
6. Uczestnicy wycieczek rowerowych muszą:
 - a) mieć sprawne rowery,
 - b) poruszać się po drogach zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - c) zachowywać bezpieczne odstępy,
 - d) mieć kamizelki odblaskowe.
7. Podczas wycieczki rowerowej musi być co najmniej dwóch opiekunów, z tego jeden prowadzi grupę a drugi jedzie na końcu.
8. Podczas spływów kajakowych:
 - a) używany sprzęt musi być sprawny,
 - b) wszyscy uczestnicy są wyposażeni w kamizelki ratunkowe,
 - c) kierownik lub osoba przez niego wyznaczona instruuje uczestników w zakresie używania sprzętu oraz właściwego zachowania się.
9. Opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
10. Każdy z uczestników musi znać czas i miejsce zbiórki.
11. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników.

12. Uczestnicy wycieczki muszą być odpowiednio wyposażeni w zależności od miejsca wycieczki i mieć odzież odpowiednią do warunków atmosferycznych.

13. Zasady postępowania w przypadku:

a) zaginięcia:

- kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora i rodziców.

b) przejazdów autokarowych:

- opiekunowie powinni przebywać ze swoją grupą w pojeździe,
- ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe,

- przejście wewnątrz autokaru musi być wolne,

- opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz na tyle pojazdu,

- uczniowie w czasie przejazdu nie mogą się przemieszczać, powinni zapiąć pasy,

- bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,

-przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów,

- po każdej przerwie opiekunowie sprawdzają stan liczebny grupy.

c) przejazdów pociągiem:

- opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów (a jeśli taka konieczność zaistnieje, w każdym wagonie powinien przebywać z grupą jeden opiekun),

- uczniowie nie mogą opuszczać wagonu i wychylać się przez okna,

- w czasie postoju uczniowie nie powinni się przemieszczać,

- bilety na przejazd posiada kierownik wycieczki oraz legitymacje uczniów, które oddaje po zakończeniu podróży.

d) poruszania się grupą w miejscowościach:

-przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, miejscu pobytu docelowego,

- w trakcie pieszego poruszania się po mieście opiekunowie powinni tak podzielić się obowiązkami, aby jeden znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi zamykał grupę,

-opiekunowie powinni poruszać się w granicach kontaktu wzrokowego,

- prowadzenie grupy powinno odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego, tak aby nie utrudniać innym pieszym przemieszczanie się.

e) poruszania się poza terenem zabudowanym:

- uczestnicy powinni być wyposażeni w emblematy odblaskowe lub kamizelki,

- przemarsz odbywa się zwartą grupą lewym poboczem drogi.

e) korzystania ze środków komunikacji miejskiej:

- nie należy wsiadać do środka komunikacji jeżeli jest zatłoczony i nie gwarantuje przejazdu całej grupy,

- uczestnicy muszą znać nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać.

f) złego samopoczucia uczestnika:

- należy udać się do lekarza lub wezwać pogotowie,

- nie wolno podawać samodzielnie leków,

- niezwłocznie poinformować rodziców i dyrektora o zaistniałej sytuacji.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podczas wycieczek wszystkich uczestników obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły i Regulaminie.
2. Zgody na przeprowadzenie wycieczki wyraża Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
3. Jeżeli wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki nie zostaną spełnione, Dyrektor może nie udzielić zgody na wycieczkę.
4. Wszystkie pisma wysyłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone podpisem przez Dyrektora Szkoły.

WYJAZDY NA ZAWODY/KONKURSY

1. Nadzór nad organizacją wyjazdów na zawody sportowe i konkursy, zwanych dalej wyjazdami szkolnymi, sprawuje dyrektor szkoły.
2. Udział w wyjazdach szkolnych jest przywilejem uczniów i powinni oni godnie reprezentować szkołę, dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników, walcząc zgodnie z zasadami fair play.
3. Organizatorem wyjazdu szkolnego jest nauczyciel, który przygotowywał uczniów do zawodów/konkursów lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora. Osoba taka staje się kierownikiem wyjazdu szkolnego.
4. Kierownik wyjazdu szkolnego jest zobowiązany do:
 - poinformowania z 14-dniowym wyprzedzeniem dyrektora o planowanym wyjeździe. Jeżeli z powodów niezależnych od szkoły nie można dotrzymać terminu, to kierownik czyni to niezwłocznie po otrzymaniu informacji o terminie.
 - sporządzenia dokumentacji zgodnie z zasadami jakie obowiązują przy wyjazdach wycieczkowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa
5. Kierownik wyjazdu szkolnego przekazuje listę uczniów, którzy w nim uczestniczą wychowawcom klas w celu odznaczenia w dzienniku we frekwencji „usprawiedliwiony z przyczyn szkolnych”.
6. Uczestników wyjazdów szkolnych obowiązuje odpowiedni strój dostosowany do wydarzenia, w którym biorą udział.
7. Jeżeli dyrektor szkoły wyraził zgodę na wyjazd szkolny opiekunowie grupy otrzymują delegację służbową a uczestnicy nie ponoszą kosztów wyjazdu.

WYJŚCIA GRUPOWE

1. Za wyjście grupowe uważa się każde zorganizowane przez nauczyciela w ramach prowadzonych zajęć wyjście uczniów poza teren szkoły.
2. Nauczyciele organizujący wyjście grupowe są zobowiązani do jego rejestracji w zeszycie wyjść grupowych, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Zeszyty wyjść grupowych znajdują się w sekretariacie SP klas 1-4 oraz sekretariacie LO, w którym wpisywane są wyjścia klas 5-8 SP, liceum i internatu.
4. Podczas wyjścia grupowego nie korzysta się ze środków lokomocji.
5. Wyjście klas 1-4 odbywa się pod opieką nauczyciela, który je organizuje oraz drugiego pracownika wskazanego przez dyrektora.
6. Wyjście grupowe musi być związane z realizacją celów wychowawczych lub dydaktycznych.
7. Wyjść grupowych organizowanych przez dyrekcję nie odnotowuje się w zeszycie wyjść grupowych.
8. Podczas wyjść grupowych uczniowie klas 1-3 SP powinni mieć nałożone kamizelki odblaskowe.
9. Uczniowie muszą poruszać się zwartą grupą, przejście przez ulicę odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych pod nadzorem opiekuna.

Załączniki:

1. Ogólny regulamin wycieczki/wyjazdów
2. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów
3. Lista uczestników wyjazdu
4. Rejestr wyjść grupowych

OGÓLNY REGULAMIN WYCIECZKI/WYJAZDÓW

do w terminie:.....

Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:

1. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Dbania o dobre imię własne i Szkoły.
3. Stosowania się do poleceń wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Nieoddalania się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
5. Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Stosowania ogólnych zasad bezpieczeństwa i szczegółowych ustaleń zależne od miejsca pobytu.
7. Zgłaszania opiekunom informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
8. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, innych uczestników wycieczki i innych osób.
9. Traktowania z należyтым szacunkiem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych.
10. Nieśmiecenia, nieniszczenia zieleni, nie płoszenia zwierząt, nie hałasowania.
11. Ponoszenia kosztów za spowodowanie zniszczenia lub uszkodzenia.
12. Postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
13. Przestrzegania godzin ciszy nocnej.
14. Zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz zażywania środków odurzających.
15. Uczestnicy przebywają w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach ustalonych przez opiekunów.
16. Podczas zwiedzania np. muzeów, obiektów zabytkowych telefony powinny być wyciszone.
17. Złe samopoczucie należy od razu zgłosić opiekunowi.

Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły. W przypadku uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki dla tych uczniów (opiekunowie ustalają z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki) lub całej grupy. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla części uczniów lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w uzgodnieniu z pozostałymi opiekunami i powiadamia Dyrektora szkoły.

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w....., która odbędzie się w dniach,

(forma wyjazdu)

miejsce

Zgadzam się na to, żeby moje dziecko podczas wycieczki za zgodą opiekuna mogło opuścić na krótko na określony czas grupę (właściwie zakreślić)

TAK

NIE

- 1) Akceptuję regulamin wycieczki i jej program i oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.
- 2) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki a domem oraz do pokrycia kosztów związanych z jego udziałem w wycieczce.
- 3) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki, o ile naruszy ono regulamin wycieczki lub przepisy Statutu Szkoły.
- 4) Wyrażam zgodę na konsultację medyczną i w razie konieczności zabieg oraz zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych kosztów leczenia i przewiezienia dziecka do szpitala.

Informuję, że w czasie wycieczki dziecko będzie przyjmowało następujące leki :

.....
Inne uwagi o stanie zdrowia dziecka (padaczka, cukrzyca, alergie, astma, choroba lokomocyjna lub inne).....

.....
miejsowość, data czytelny podpis rodzica (opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	klasa	PESEL	Nr telefonu rodziców/opiekunów
1.				
2.				
3.				

REJESTR WYJŚĆ GRUPOWYCH

data	godzina wyjścia	godzina przyjścia	klasa	liczba uczestników	cel, miejsce	podpis opiekunów	podpis dyrektora