

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14 /2022/2023 z dnia 24.05. 2023 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania na terenie Zespołu Szkół w Rzepinie niepublicznych  
zbiórek pieniędzy i innych środków*

## **Regulamin przeprowadzania na terenie Zespołu Szkół w Rzepinie niepublicznych zbiórek pieniędzy, i innych środków**

1. Na terenie szkoły mogą odbywać się wyłącznie tzw. zbiórki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 2 *Ustawy o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych z dnia 14 marca 2014 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz 1672)*
2. Organem uprawnionym do wydania zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy i innych środków na terenie obejmującym szkołę jest Dyrektor.
3. W celu uzyskania zgody na przeprowadzenie w szkole niepublicznej zbiórki organizator zbiórki musi złożyć Dyrektorowi w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną datą zbiórki pisemny wniosek (zał nr 1).
4. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie pracownicy szkoły.
5. Przy organizacji zbiórki pieniędzy wnioskodawca musi:
  - określić cel zbiórki,
  - wskazać osoby współpracujące,
  - określić termin i miejsce,
  - formę zbiórki,
  - poinformować o zbiórce uczniów, rodziców, nauczycieli.
6. Po analizie wniosku, Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia zbiórki pieniędzy.
7. Zezwolenie dyrektora, o którym mowa w ust. 6 ma formę pisemną (zał nr 2).
8. Rejestr zbiórek prowadzi sekretariat SP klas 5-8 (zał nr 5).
9. Osoby wyznaczone do pomocy w zbiórce podpisują deklarację wywiązywania się ze swoich obowiązków w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy (zał nr 3)
10. Do zbiórki pieniędzy wykorzystuje się skarbonki, które powinny być zabezpieczone przed otwarciem i oznakowane pieczęcią szkoły.
11. Po zakończeniu akcji skarbonki zostają otwarte przez komisję w skład, której wchodzi: wicedyrektor, organizator akcji, pedagog, przedstawiciele osób zbierających pieniądze (uczeń, pracownik szkoły, rady rodziców)
12. Komisja przelicza pieniądze i sporządza protokół (zał nr 4)
12. W ciągu 6 miesięcy od daty zbiórki organizator jest zobowiązany do udokumentowania wydatków zebranych pieniędzy zgodnie z założonymi celami.
13. Pozyskane środki niepieniężne przekazywane są bezpośrednio przez organizatora zbiórki podmiotowi na rzecz, którego była prowadzona zbiórka lub instytucji koordynującej dane przedsięwzięcie.

Rzepin, dnia .....

**Wniosek  
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zbiórki niepublicznej  
w Zespole Szkół w Rzepinie**

1. Cele zbiórki:

.....  
.....  
.....

2. Organizator zbiórki:

.....  
.....

3. Osoby współpracujące z organizatorem zbiórki:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin:

.....

5. Miejsce:

.....

6. Forma zbiórki:

.....  
.....

7. Sposób przekazania informacji o planowanej zbiórce:

.....  
.....

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

Rzepin, dnia .....

**Zezwolenie nr .....**  
**na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy**  
**w Zespole Szkół w Rzepinie**

W odpowiedzi na wniosek .....  
(data wniosku, organizator)

informuję, że .....  
(wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody)

na prowadzenie zbiórki niepublicznej na terenie Zespołu Szkół w Rzepinie w określonym we wniosku terminie i celu.

Jednocześnie, zobowiązuję organizatora do zachowania wszystkich procedur zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem przeprowadzenia na terenie ZS zbiórki niepublicznej.

Rzepin, dnia .....

**Deklaracja  
osób uczestniczących w zbiórce niepublicznej  
w Zespole Szkół w Rzepinie**

Ja, niżej podpisany:

1. ....  
*imię i nazwisko, podpis*

2. ....  
*imię i nazwisko, podpis*

3. ....  
*imię i nazwisko, podpis*

4. ....  
*imię i nazwisko, podpis*

5. ....  
*imię i nazwisko, podpis*

6. ....  
*imię i nazwisko, podpis*

7. ....  
*imię i nazwisko, podpis*

8. ....  
*imię i nazwisko, podpis*

deklaruję wywiązywać się ze swoich obowiązków w czasie trwania zbiórki niepublicznej

.....  
*(podać termin i organizatora)*

w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy.

.....  
*(podpis organizatora)*

Rzepin, dnia .....

**Protokół ze zbiórki niepublicznej przeprowadzonej  
w Zespole Szkół w Rzepinie**

W wyniku przeprowadzonej zbiórki

.....  
(data, organizator)

komisja w składzie:

.....  
.....  
.....

stwierdza, że:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

